महाराष्ट्र शासन

प्रशिक्षण/सर्वप्राथम्य
दिनांक ०५ जून, २०२३ ते १६ जून, २०२३.

क्रमांक: कअनि ११२३/प्र.क्र.०९/१४ब
सामान्य प्रशासन विभाग,
हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- २५ मे, २०२३.

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना)
मंत्रालयीन विभाग (सोबतच्या यादीप्रमाणे)
मंत्रालय, मुंबई.

विषय:- राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत सन २०२३ मधील प्रशिक्षण.
कक्ष अधिकारी (गट ब) यांचे पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण.

संदर्भ:- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९/१२अ, दिनांक २३.०९.२०११
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक कअप-१२१४/प्र.क्र.६५/१४-ब, दिनांक १३.०५.२०१५
३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम २०२२, दिनाक ०२.०२.२०२२
४) निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांचे पत्र क्र.रामेती/राप्रधो/नामनि-२०२३-२४/न.क्र.३५/२०२३, दिनांक ०३.०५.२०२३.

महोदय/महोदया,

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दिनाक २३.०९.२०११ अन्वये सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी प्रशिक्षण धोरण विहीत केले आहे. सदर राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांकरीता पदोन्नतीनंतरच्या प्रशिक्षणाचा कालावधी ०२ आठवडे इतका विहित करण्यात आला आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना दिनाक ०२.०२.२०२२ अन्वये महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम २०२२ प्रसिध्द करण्यात आले आहेत. सदर नियमानुसार सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना पायाभूत, उजळणी व पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण अनिवार्य करण्यात आले आहे.

२. त्यानुसार कक्ष अधिकारी पदावर पदोन्नत झालेल्या अधिकाऱ्यांसाठी प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेमार्फत दिनांक ०५.०६.२०२३ ते दिनाक १६.०६.२०२३ या कालावधीमध्ये १२ दिवसांचे पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण आयोजित करण्यात आले आहे. सदर प्रशिक्षणाकरिता नामनिर्देशित केलेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांची यादी यासोबत जोडली आहे. **(विवरणपत्र-अ)**

३. सोबत जोडलेल्या **विवरणपत्र-अ** मधील अ.क्र. १, ४, १०, ११, २०, २२, २४, २५, ३०, ५१, ५२, ५३ व ५५ येथे नमूद कक्ष अधिकाऱ्यांचे नामनिर्देशन यापूर्वी आयोजित प्रशिक्षणासाठी करण्यात आले होते. तथापि, संबंधित विभाग/कक्ष अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या विनंतीनुसार त्यांचे नाव प्रशिक्षणातून वगळण्यात आले होते. सदर कक्ष अधिकाऱ्यांचे नामनिर्देशन दिनांक ०५.०६.२०२३ ते दिनाक १६.०६.२०२३ या कालावधीतील प्रशिक्षणासाठी पुन्हा करण्यात येत असून **वरील अधिकाऱ्यांना सदर प्रशिक्षणासाठी जाणे बंधनकारक राहील**. सदर प्रशिक्षणातून नाव वगळण्याबाबतची त्यांची विनंती मान्य केली जाणार नाही.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम २०२२ मध्ये पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण पूर्ण न करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची वेतनवाढ रोखण्याची तरतूद आहे. सदर बाब संबंधीत सर्व प्रशिक्षणार्थी कक्ष अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून देण्यात येत आहे.

४. सदरचे प्रशिक्षण राज्य प्रशिक्षण धोरण व महाराष्ट्र नागरी सेवा (कालबध्द प्रशिक्षण) नियम २०२२ अन्वये देण्यात येत असून यासाठी उपस्थिती अनिवार्य आहे. तसेच प्रशिक्षणाबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक दिनाक १३.०५.२०१५ मधील सूचना संबंधित प्रशिक्षणार्थीच्या निदर्शनास आणून देण्यात याव्यात.

५. प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांनी संदर्भाधीन दिनाक ०३.०५.२०२३ च्या पत्रान्वये, प्रशिक्षणार्थीसाठी प्रशिक्षणाबाबत सूचना दिल्या असून त्याची प्रत यासोबत जोडली आहे. सदर पत्रातील सूचना संबंधित प्रशिक्षणार्थीच्या निदर्शनास आणून देण्यात याव्यात.

६. प्रशिक्षणास नामनिर्देशन केलेले अधिकारी हे प्रशिक्षण सुरू होण्याच्या आदल्या दिवशी दिनाक ०४.०६.२०२३ रोजी सायंकाळी ८.०० वाजेपर्यंत किंवा प्रशिक्षणाच्या पहिल्या दिवशी दिनाक ०५.०६.२०२३ रोजी सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे येथे पोहोचतील या बेताने त्यांना कार्यमुक्त करावे. **प्रवासासाठी आरक्षणाची गरज लक्षात घेऊन प्रशिक्षण कालावधीबाबत प्रशिक्षणार्थीस संबंधित विभागाने तात्काळ कळवावे.** नामनिर्देशित कक्ष अधिकाऱ्यांना संबंधित विभागप्रमुखांनी कार्यमुक्त करणे सक्तीचे असून, कार्यमुक्तीच्या आदेशाची एक प्रत निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे तसेच या कार्यासनास पाठविण्यात यावी.

७. नामनिर्देशित कक्ष अधिकाऱ्यांनी **सत्र सहाय्यक श्री.कुमार पोटभरे (मो.नं.७७९८५५८५८२)** यांच्याशी संपर्क साधावा.

८. सदर पत्राची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आली असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२३०५२५१६१५२१८४०७ असा आहे. सदर पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

आपला,

VINAYAK BABURAO MANE

Digitally signed by VINAYAK BABURAO MANE
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT, 2.5.4.20=62086e8da42b80ce1e183d1e9775b63142b6a94941d6fa6ffe12c2ad5c605c23, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=174004518DCF8ACA2F592B0E3DB67D519F7D7899F46BEBFB7A9970706B2C9983, cn=VINAYAK BABURAO MANE
Date: 2023.05.25 16:18:02 +05'30'

(वि. बा. माने)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत – वरीलप्रमाणे

प्रतः- माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव

१) संचालक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे.
२) निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे.

३) उप सचिव (का.१२ अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
४) संबंधित अधिकारी (प्रशासकीय विभागामार्फत)
५) राज्य सेवा हक्क आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण भवन, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई.
६) महाव्यवस्थापक, मंत्रालय उपाहारगृहे, मंत्रालय, मुंबई ३२.
७) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई.
८) निवडनस्ती/१४ब.

राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे येथे आयोजित पदोन्नतीनंतरचे प्रशिक्षण

विवरणपत्र-अ

कालावधी	स्थळ
दिनांक ०५.०६.२०२३ ते दिनांक १६.०६.२०२३	प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चऱ्होली) पुणे-आळंदी रोड, पुणे ४१२१०५. ई-मेल:- rametipune५@gmail.com सत्र सहाय्यक श्री.कुमार पोटभरे (मो.नं.७७९८५५८५८२)

प्रशिक्षणार्थी पदनाम : कक्ष अधिकारी

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	नाव	पदोन्नतीनंतरचा विभाग	मोबाईल क्र	ई-मेल आयडी
१	२	३	४	५	५
१.	श्री	प्र.वि.इंगोले	सामान्य प्रशासन विभाग	९९८७०७९१८७	prakash.ingole72@mah.in
२.	श्री	वि.र.जाधव	सामान्य प्रशासन विभाग	९८९२६८९६५५	vivek.jadhav@nic.in
३.	श्री	स.अ.जोशी	सामान्य प्रशासन विभाग	९९६७४३८८१९	sachin.joshi@nic.in
४.	श्रीमती	अ.झुं.खांडेकर	सामान्य प्रशासन विभाग	९७६६१९१०२९	achala.khandekar@nic.in
५.	श्री	अ.रा.गणवीर	सामान्य प्रशासन विभाग	९९२११३७९७५	a.ganvir@nic.in
६.	श्रीमती	यो.शा.डांगरे	सामान्य प्रशासन विभाग	९८६०७५९०७९	dhanjaya.jadane@gmail.com
७.	श्रीमती	प्रि.सु.तावडे	सामान्य प्रशासन विभाग	७५०६९९५१४५	priyanka.tawade@nic.in
८.	श्रीमती	छा.न.माळी	गृह विभाग	८२७५००८२३१	chhaya.mali@nic.in
९.	श्री	ध.अ.जगधने	गृह विभाग	९३२६६३६६२१	dhanjaya.jadane@gmail.com
१०.	श्री	अ.ज.गावडे	महसूल व वन विभाग	८६००१०१६५६	abhijeet.gawade@nic.in
११.	श्री	प्र.प्र.सपकळ	महसूल व वन विभाग	८५९१२८६६५३	prashant.sapkal@nic.in
१२.	श्री	स.बा.रेंगे	महसूल व वन विभाग	९४२०४३२७९२	satish.renge@nic.in
१३.	श्री	के.स.काळे	महसूल व वन विभाग	९९७०८८००९०	ketan.kale@nic.in
१४.	श्री	सु.ए.निमगांवकर	महसूल व वन विभाग	९८९०९५६१४१	sunil.nimgaonkar99@gmai.com
१५.	श्रीमती	ऋ.श.गवळी	महसूल व वन विभाग	७९७७६३००६३	rutuja.wai@gmail.com
१६.	श्री	वि.बा.इंगळे	महसूल व वन विभाग	९४२३७५५६५८	vinayak.ingale@nic.in
१७.	श्री	स.शा.थोरात	कृषि व पदुम विभाग	९९७५७५२८७८	sachin.thorat@nic.in
१८.	श्रीमती	र.उ.डोके	कृषि व पदुम विभाग **प्रतिनियुक्ती महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (प्रपत्र बढती)**	९०८२९८२०९३	rama.upanekars@gmail.com
१९.	श्री	रो.बु.खोकले	कृषि व पदुम विभाग	८००७७६४३२४	rohidas.khokale@nic.in
२०.	श्री	द.छ.शिंदे	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग	८१०८४७१८०६	-----
२१.	श्रीमती	शि.बा.पाटील (शि.म.साळुंखे)	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग	७७१५०९५२०२	sheetal.salunkhe@nic.in
२२.	श्री	प्र.बा.पंडीत	नगर विकास विभाग	९३२३१२३२४४	promod.pandit@nic.in
२३.	श्री	प्र.ल.घोरपडे	नगर विकास विभाग	९८९२९९७८१६	pravin.ghorpade@nic.in
२४.	श्रीमती	उ.न.परब	वित्त विभाग	९९६७४४४०५४	utpala.parab@nic.in
२५.	श्री	न.सु.इंगळे	वित्त विभाग	९८७०५००५८०	naresh.ingle@nic.in

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	नाव	पदोन्नतीनंतरचा विभाग	मोबाईल क्र	ई-मेल आयडी
१	२	३	४	५	५
२६.	श्री	द.कों.कंक	वित्त विभाग	९७०२८८६५७२	dattatray.kank@gmail.com
२७.	श्री	प्र.ना.वाघमारे	वित्त विभाग	९८६७२१६५४६	pramod.waghmare@nic.in
२८.	श्रीमती	आ.चं.शेट्टी	वित्त विभाग	९९६९०३४१३८	asha.shety@nic.in
२९.	श्री	अ.सं.शिरसाट	वित्त विभाग	९८९२९६०७५३	arun.shirsat@nic.in
३०.	श्री	र.गु.बसर्गी	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	९०९६५०८११३	ravindra.basargi@nic.in
३१.	श्री	अ.प्र.कुडव	सार्वजनिक बांधकाम विभाग **(प्रतिनि लोकसेवा हक्क आयोग, बेलापूर)**	८४५४०८४८८८	anup.kudav@nic.in
३२.	श्री	आ.पो.कोल्हे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	९८६०२०१०१५	adinath.kolhe@nic.in
३३.	श्री	सु.ना.कुंभार	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	८४५४९४५९४०	sunil.kumbhar@nic.in
३४.	श्री	रा.अ.निकुंभ	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	९०६७०९२४२६	rahulnikumbh2@gmail.com
३५.	श्री	स.व.कावळे	जलसंपदा विभाग	९९७५६२८५०९	sachin.kawale@nic.in
३६.	श्री	नि.र.फिरंगे	जलसंपदा विभाग	९६८९१३४५५४	nitin.phirge@nic.in
३७.	श्री	सं.भि.गायकवाड	ग्रामविकास विभाग	७५०६४५२९५४	sandip.gaikwad@nic.in
३८.	श्रीमती	स्ने.वि.जाधव	ग्रामविकास विभाग	७७१८८१४९०३	svjadhav711@gmail.com
३९.	श्री	नि.स.पवार	ग्रामविकास विभाग	९५५२५६७१७२	nitin.pawar25@nic.in
४०.	श्री	दा.ना.कोकडे	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग **(प्रतिनियुक्ती मंत्रालय उपाहारगृह)**	९९६०६२२८४३	dada.kokade@nic.in
४१.	श्रीमती	मा.र.देशमुख	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग	९५०३९३७०७५	madhuri.deshmukha@nic.in
४२.	श्री	सं.आ.जाधव	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग	८१०८१४७०२५	sandeep.jadhav@nic.in
४३.	श्री	रा.रा.देसाई	गृहनिर्माण विभाग	९८९२९६०८३९	rajendrakumar.desai@nic.in
४४.	श्री	अ.सु.राऊत	गृहनिर्माण विभाग	९४२१८११४३८	amol.raut@nic.in
४५.	श्रीमती	नि.र.सोनटक्के	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	९४०५७४९११३	nishh12389@gmail.com
४६.	श्रीमती	प्रि.अ.कागिनकर	वैद्यकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग	९८६९८६७३६४	priyanka.kaginkar@nic.in
४७.	श्री	सं.उ.राठोड	आदिवासी विकास विभाग	८४५१००१९९७	sandip.rathod@nic.in
४८.	श्री	ग.प्र.शंकरवार	गृह विभाग	८०८७०१९९४९	gshankarwar321@gmail.com
४९.	श्री	सु.गं.गोळे	सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग	९८६७७९७३५१	suryakant.gole@nic.in
५०.	श्रीमती	ज.ज.पवार (ज.च.मोरे)	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग	८६५२०००४२०	jayshree.more@nic.in
५१.	श्री	प्र.सा.शिवतरे	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग	९५९४११९९९७	pradeep.shivtare@nic.in
५२.	श्री	मि.मो.साळुंखे	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग	७९७७५८५६२५	mithun.salunkhe@nic.in
५३.	श्री	शे.स.मगर	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग	९८९२२२३८०८	shekhar.magar@nic.in
५४.	श्रीमती	सं.वि.पाटील	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग	८६००११०६६८	sandip.patil@nic.in
५५.	श्री	जु.ब.सय्यद	अल्पसंख्यांक विकास विभाग	७७१८८४१८८८	juned.sayyad@nic.in
५६.	श्रीमती	नि.लो.वारुळे (चव्हाण)	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग	९८१९६२१९८५	nivedita.warule@nic.in
५७.	श्रीमती	म.म.सोंडे	नियोजन विभाग	९८२०४२०९५९	manisha.sonde@nic.in
५८.	श्री	सु.भा.टोंगे	मृद व जलसंधारण विभाग	७०२१९८७८५९	suresh.tonge@nic.in
५९.	श्री	म.रा.गरड	अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग	९९८७७९०४६९	mahesh.garad@nic.in
६०.	श्रीमती	सु.प्र.तेरवणकर	संसदीय कार्य विभाग	९८६७२५८७९०	sujata.terwankar@nic.in

महाराष्ट्र शासन  **कृषि विभाग**

प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, पुणे

Regional Agriculture Management Extension Training Institute, Pune (RAMETI)

कार्यालय- सर्वे क्र १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (च-होली) पुणे-आळंदी रोड, पुणे ४१२१०५.

ईमेल – rametipune5@gmail.com

जा.क्र./रामेती/राप्रधो/ नामनि-२०२३-२४/न.क्र. ३५/२०२३ दिनांक ०३.०५.२०२३

प्रति,
अवर सचिव,
कार्या-१४ अ,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई

विषय : राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत प्रशिक्षणास पात्र असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे नामनिर्देशन उपलब्ध करुन देणेबाबत...

संदर्भ : १. शासन निर्णय क्रमांक टीआरएन ०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ, दि. २३.०९.२०११

२. सा.प्र.वि.अधिसूचना क्र.टी आर एन-२०११/प्र.क्र.२८४/११/१२-अ, दि. २ फेब्रु.२०२२

३. सा.प्र.वि. शासन निर्णयक्र.यशदा-२०२१/प्र.क्र.४४/१२अ, दि. २२.०९.२०२२

महोदय,

संदर्भाधीन शासन निर्णयानुसार राज्य प्रशिक्षण धोरण अंतर्गत मंत्रालयातील कक्ष अधिकारी यांचेकरीता १२ दिवसीय पदोन्नती नंतरचा प्रशिक्षण दि.५ जून २०२३ ते १६ जुन २०२३ या कालावधीत ६० प्रशिक्षणार्थी यांची एक बॅच मध्ये व दि.१९ जून २०२३ ते ३० जुन २०२३ या काळावधीत ६० प्रशिक्षणार्थी यांची दुसरी बॅच मध्ये आयोजित करण्यात येत आहे. सदर प्रशिक्षण ऑफलाईन स्वरुपात प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चऱ्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे - ४१२१०५ येथे आयोजित करण्यात येत आहे.

तरी सदर पदोन्नती नंतरचे प्रशिक्षणासाठी प्रत्येक बॅच साठी ६० कक्ष अधिकारी यांचे प्रशिक्षणासाठी नामनिर्देशन करुन त्यांना सदर प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्यात यावे. तसेच प्रशिक्षणार्थी यांचे संपर्क क्रमांक उपलब्ध करुन द्यावेत जेणेकरुन त्यांचा whatsapp group तयार करून त्यांना सदर प्रशिक्षणाच्या अनुषंगाने माहिती देणे/संपर्क करणे शक्य होईल.

सदर प्रशिक्षणासाठी श्रीमती शितल निकम, निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, रामेती, पुणे ह्या सत्र संचालक आहेत. **प्रशिक्षणार्थी सत्र सहाय्यक श्री. कुमार पोटभरे (मो. ७७९८५५८५८२) यांचेशी कार्यालयीन दिवशी कार्यालयीन वेळेत संपर्क करू शकतात.**

तसेच आपणास विनंती करण्यात येते की, सदर प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करताना प्रशिक्षणार्थींना खालीलप्रमाणे सूचनांचे काटकोरपणे पालन करण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

१. सदर प्रशिक्षणासाठी प्रशिक्षणार्थींनी एक दिवस अगोदर सायं. ८ वाजेपर्यंत किंवा प्रथम दिवशी म्हणजे सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत प्रशिक्षणासाठी उपस्थित रहावे. एकदिवस अगोदर येणाऱ्या प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षण स्थळी रात्रीच्या

भोजनाची आणि निवासाची व्यवस्था करण्यात आली आहे. प्रशिक्षण प्रथम दिवशी सकाळी ९.४५ वाजता सुरू होईल.

२. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्णपणे निवासी स्वरुपाचा असून प्रशिक्षणार्थीसाठी चहा, नाष्टा आणि दुपारच्या व रात्रीच्या भोजनाची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.

३. प्रशिक्षण कार्यक्रम हा सलग १२ दिवसांसाठी असणार आहे व त्यामध्ये कोणत्याही सुट्टीचा अंतर्भाव असणार नाही.

४. प्रशिक्षणार्थीनी सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमास येताना इतर कोणत्याही नातेवाईकास सोबत आणू नये. प्रशिक्षण संस्थेमध्ये त्यांची व्यवस्था करण्यात येणार नाही.

५. प्रशिक्षणार्थीनी प्रशिक्षणादरम्यान आयोजित करण्यात येणारे सर्व सत्र, प्रात्याक्षिके, प्रशिक्षण सहली, सांघीक आणि उदबोधक खेळ, Assignments यांना हजर रहाणे अनिवार्य आहे. प्रत्येक सत्रामध्ये प्रशिक्षणार्थींची हजेरी घेण्यात येईल.

६. प्रशिक्षणार्थीनी दररोज सत्र सुरु होण्यापूर्वी प्रशिक्षण हॉलमध्ये वेळेत हजर राहणे आवश्यक आहे.

७. प्रशिक्षण कालावधीमध्ये दररोज सकाळी योगाचे आयोजन करण्यात येईल. योग प्रशिक्षणासाठी सर्व प्रशिक्षणार्थीनी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. तसेच योगाकरीता प्रशिक्षणार्थीनी आवश्यकतेनुसार सैलसर कपडे परिधान करावेत.

८. प्रशिक्षणार्थीची प्रशिक्षणासाठी नोंदणी झाल्यानंतर गैरहजर/अनुपस्थित राहता येणार नाही. गैरहजर राहिल्यास त्या दिवसाच्या प्रशिक्षणाच्या खर्चाची रक्कम प्रशिक्षणार्थीकडून वसूल करण्यात येईल व तो प्रशासकीय कारवाईस पात्र असेल.

९. सदर प्रशिक्षण अर्ध्यातून प्रशिक्षण सोडून गेल्यास त्यास प्रमाणपत्र मिळणार नाही.

१०. प्रशिक्षणा दरम्यान प्रशिक्षणार्थीनी प्रशिक्षण संस्थेच्या सर्व नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे. तसेच कोणतेही गैरवर्तन करु नये, तसे आढळल्यास योग्य ती प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल.

११. प्रशिक्षणा वेळी प्रशिक्षणार्थी / कर्मचारी यांचे भ्रमनध्वनी हे Switch Off करणे अनिवार्य आहे.

१२. प्रशिक्षणा दरम्यान तंबाखु, गुटखा, मद्यसेवन, धुम्रपान यास सक्त बंदी राहिल. वसतीगृहातील वस्तू व पदार्थ यांचे नुकसान केल्याचे आढळल्यास संबंधीताकडून नुकसान भरपाई वसुल करण्यात येईल.

१३. सदर प्रशिक्षणा दरम्यान शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना शोभेल असा पेहराव असावा.

आपली

(शितल निकम)
निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक,
प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन
प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे